

Asystent ds. Treści Cyfrowych

Wynagrodzenie	2 000 PLN
Forma zatrudnienia	Umowa zlecenie
Okres zatrudnienia	1 miesiąc
Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none">• Przesyłanie i opublikowanie materiałów na stronę internetową, kanał YouTube oraz inne platformy online.• Formatowanie i optymalizacja treści w celu dostosowania do wymagań różnych platform (np. opisów, tagów, miniatur).• Współpraca z zespołem w zakresie dostarczania treści technicznych oraz ich przygotowania do publikacji.• Monitorowanie poprawności publikacji oraz reagowanie na ewentualne problemy techniczne.• Wsparcie przy bieżących zadaniach technicznych, takich jak zarządzanie plikami multimedialnymi czy drobne edycje wideo/obrazu.
Wymagania	<ul style="list-style-type: none">• Znajomość obsługi platform takich jak WordPress, YouTube, Facebook.• Podstawowe umiejętności techniczne, np. edycji wideo, przygotowywania grafik lub zarządzania plikami.• Dbłość o szczegóły i dokładność w wykonywaniu zadań.• Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole.• Doświadczenie pracy na podobnym stanowisku.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none">• Elastyczne godziny pracy, możliwość pracy zdalnej.• Możliwość współpracy z kreatywnym zespołem i przyjazną atmosferę w pracy.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">• CV oraz krótki list motywacyjny• Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres: at.turek@uw.edu.pl
Termin nadsyłania zgłoszeń	03.02.2025 r

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.